



All Chat

All Chat · คู่มือการใช้งาน

กล่องข้อความรวมสำหรับองค์กร

ฉบับผู้ดูแลองค์กร (Admin)

ฉบับที่ 5 · 26 ตุลาคม 2026

<https://all-chat.nosapp.org>

ภาพหน้าจอทุกภาพถ่ายจากระบบ All Chat จริง แต่ใช้ข้อมูลสมมติทั้งหมด — องค์กร "โรงแรมทะเลใส", พนักงาน ณิชฐิตา กิตติพงษ์ พิมพ์ชนก ธนากร และลูกค้า วราวุฒิ คุณอรอุมา Daniel Brooks ศิริพร ภาณุวัฒน์ ไม่ใช่บุคคลหรือธุรกิจจริง · ราคาแพ็คเกจในภาพเป็นราคาจริง ณ วันที่ออกคู่มือ · เวลาในระบบแสดงเป็นเวลาไทย (UTC+7)

สารบัญ

- 1 **สรุป 1 หน้า**
เริ่มใช้งานใน 5 ขั้นตอน
- 2 **สมัครทดลองใช้ และเข้าสู่ระบบ**
ทดลองใช้ 90 วัน · ยืนยันอีเมล · ลืมรหัสผ่าน
- 3 **หน้ากล่องข้อความ**
แถบซ้าย · รายการแชท · ตอบลูกค้า · รับห้อง ส่งต่อ ปิดงาน
- 4 **เชื่อมต่อช่องทาง**
LINE OA · Facebook Messenger · Instagram
- 5 **Property และผู้ใช้**
หลายสาขา · สิทธิ์ผู้ดูแล / หัวหน้า / พนักงาน
- 6 **ข้อความล่วงหน้า และฟังก์ชันเสริม**
- 7 **Logs / Timeline · บัญชีของฉัน · อุปกรณ์**
- 8 **ช่วยเหลือ และแจ้งปัญหา**
คุยกับทีมงาน All Chat
- 9 **ใช้บนมือถือ**
- 10 **แพ็คเกจและการชำระเงิน**
เลือกแพ็คเกจ · รายเดือน/รายปี · จัดการการชำระเงิน
- 11 **ช่วงทดลองใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และข้อควรระวัง**

1. สรุป 1 หน้า

เริ่มใช้งานใน 5 ขั้นตอน

All Chat รวมข้อความลูกค้าจาก LINE OA, Facebook Messenger และ Instagram ไว้ในหน้าเดียว ทีมงานหลายคนตอบพร้อมกันได้ แยกตามสาขา (Property) และไม่ตอบซ้ำกัน

1. สมัครทดลองใช้

กรอกชื่อองค์กร อีเมล รหัสผ่าน แล้วกดลิงก์ยืนยันในอีเมล (บทที่ 2)

2. ตั้งชื่อ Property

ระบบสร้าง Property แรกตามชื่อองค์กรให้เพิ่มสาขาอื่นได้ (บทที่ 5)

3. เชื่อมช่องทาง

ตั้งค่า → ช่องทาง → เลือก LINE / Facebook / Instagram แล้วกรอกคีย์ (บทที่ 4)

4. เพิ่มทีมงาน

ตั้งค่า → ผู้ใช้ → เพิ่มด้วยอีเมล แล้วให้สิทธิ์รายสาขา (บทที่ 5)

5. ตอบลูกค้า

หน้า แชท — คนแรกที่ตอบเป็นผู้ดูแลห้อง ส่งต่อหรือปิดงานได้ (บทที่ 3)

ติดปัญหา?

ตั้งค่า → ช่วยเหลือ / แจ้งปัญหา ทีมงานตอบในหน้านั้นและทางอีเมล (บทที่ 8)

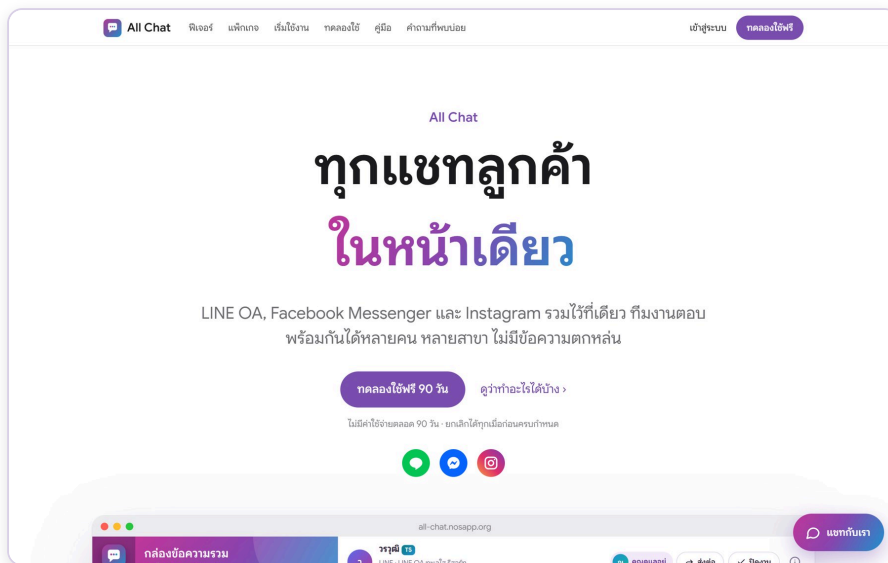
เลือกแพ็คเกจ

ตั้งค่า → แพ็คเกจและการชำระเงิน — เลือกระหว่างทดลองใช้ได้ เริ่มเก็บเงินเมื่อครบ 90 วัน (บทที่ 10)

 **เคล็ดลับ** กดไอคอน **แจ้งเตือน** ที่แถบซ้ายบนทุกเครื่องที่ใช้ตอบลูกค้า จะได้ไม่พลาดข้อความใหม่

2. สมัครทดลองใช้ และเข้าสู่ระบบ

<https://all-chat.nosapp.org>

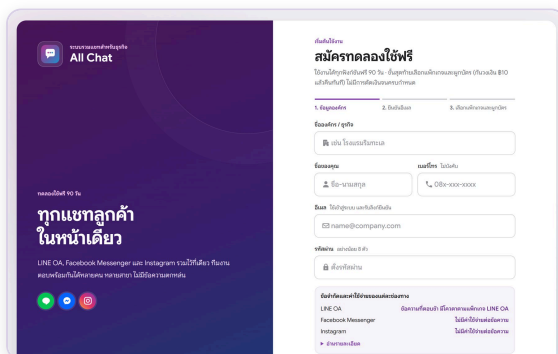


ภาพ 2.1

หน้าแรกของเว็บ — ปุ่ม "ทดลองใช้ฟรี" และ "เข้าสู่ระบบ" มุมขวบน

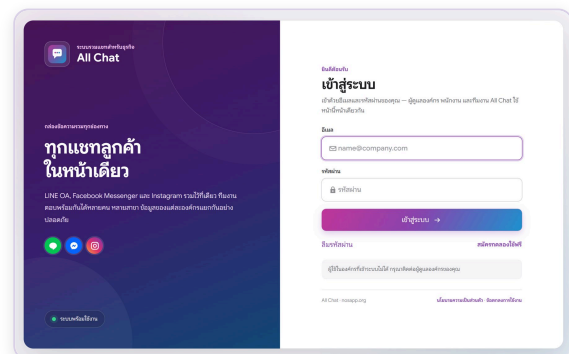
1 สมัครทดลองใช้ฟรี 90 วัน

1. กด **ทดลองใช้ฟรี** กรอกข้อมูลองค์กร ชื่อของคุณ อีเมล (ใช้เข้าสู่ระบบ) และรหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัว
2. อ่านกล่อง **ก่อนสมัคร: ข้อจำกัดและค่าใช้จ่ายของแต่ละช่องทาง** (ภาพ 2.4) แล้วติ๊กยอมรับข้อตกลงการใช้งาน นโยบายความเป็นส่วนตัว และรับทราบข้อจำกัดของแต่ละช่องทาง จากนั้นกด **สมัครและเริ่มทดลองใช้**
3. เปิดอีเมลจาก **no-reply@nosapp.org** แล้วกดลิงก์ยืนยันภายใน **24 ชั่วโมง** (ถ้าไม่เห็น ดูในโฟลเดอร์ Junk) — ระบบสร้างองค์กรและพาเข้าสู่ระบบทันที
4. เลือกแพ็คเกจและผูกบัตรเพื่อเริ่มทดลองใช้ (กัณวงเงิน ฿10 แล้วคืนทันที ไม่มีการตัดเงินจนครบช่วงทดลอง) — ดูปทที่ 10



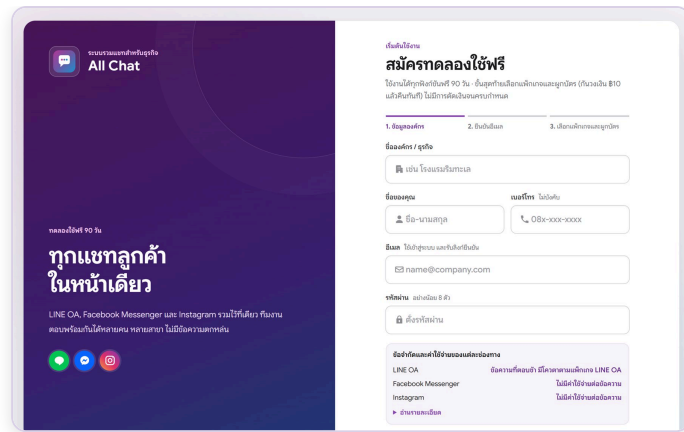
ภาพ 2.2

หน้าสมัครทดลองใช้



ภาพ 2.3

หน้าเข้าสู่ระบบ — ใช้อีเมลและรหัสผ่าน



ภาพ 2.4

ข้อจำกัดและค่าใช้จ่ายของแต่ละช่องทาง แสดงก่อนกดสมัคร

ช่องทาง	ค่าใช้จ่าย / ข้อจำกัด (ข้อมูล ณ 26/10/2026)
LINE OA	ข้อความที่ลูกค้าส่งเข้ามาไม่มีค่าใช้จ่าย · ตอบภายในไม่กี่สัปดาห์หลังจากที่ลูกค้าทักไม่หักโควตา · ตอบช้ากว่านั้นหรือส่งหาลูกค้าก่อน หัก 1 ข้อความต่อลูกค้า 1 คน · แพคเกจ LINE OA (ไม่รวม VAT): ฟรี 300 ข้อความ/เดือน (ครบแล้วส่งไม่ได้จนถึงต้นเดือนถัดไป ชื้อเพิ่มไม่ได้) · Basic ฿1,280 = 15,000 ข้อความ · Pro ฿1,780 = 35,000 ข้อความ · ชำระกับ LINE โดยตรง
Facebook Messenger	ไม่มีค่าใช้จ่ายต่อข้อความ · ตอบได้ภายใน 24 ชั่วโมงหลังข้อความล่าสุดของลูกค้า · ถึง 7 วันเมื่อ Meta อนุมัติ Human Agent · ผู้เชื่อมต่อเป็นผู้ดูแลเพจ
Instagram	ไม่มีค่าใช้จ่ายต่อข้อความ · ต้องเป็นบัญชีมีอาชีพที่เชื่อมกับเพจ Facebook · กติกา 24 ชั่วโมง / 7 วันเหมือน Messenger
All Chat	หลังช่วงทดลองใช้ จำนวนช่องทางเป็นไปตามแพ็คเกจ: Starter 3 ช่องทาง · Business และ Pro ไม่จำกัด

อีเมลหนึ่งใช้ได้กับองค์กรเดียว · ถ้าผู้ให้บริการปิดรับสมัครชั่วคราว ปุ่มทดลองใช้จะไม่แสดง และลิงก์ยืนยันที่ได้รับไปแล้วจะใช้ไม่ได้ ให้อุყกับทีมงานผ่านปุ่มแชทที่หน้าแรก

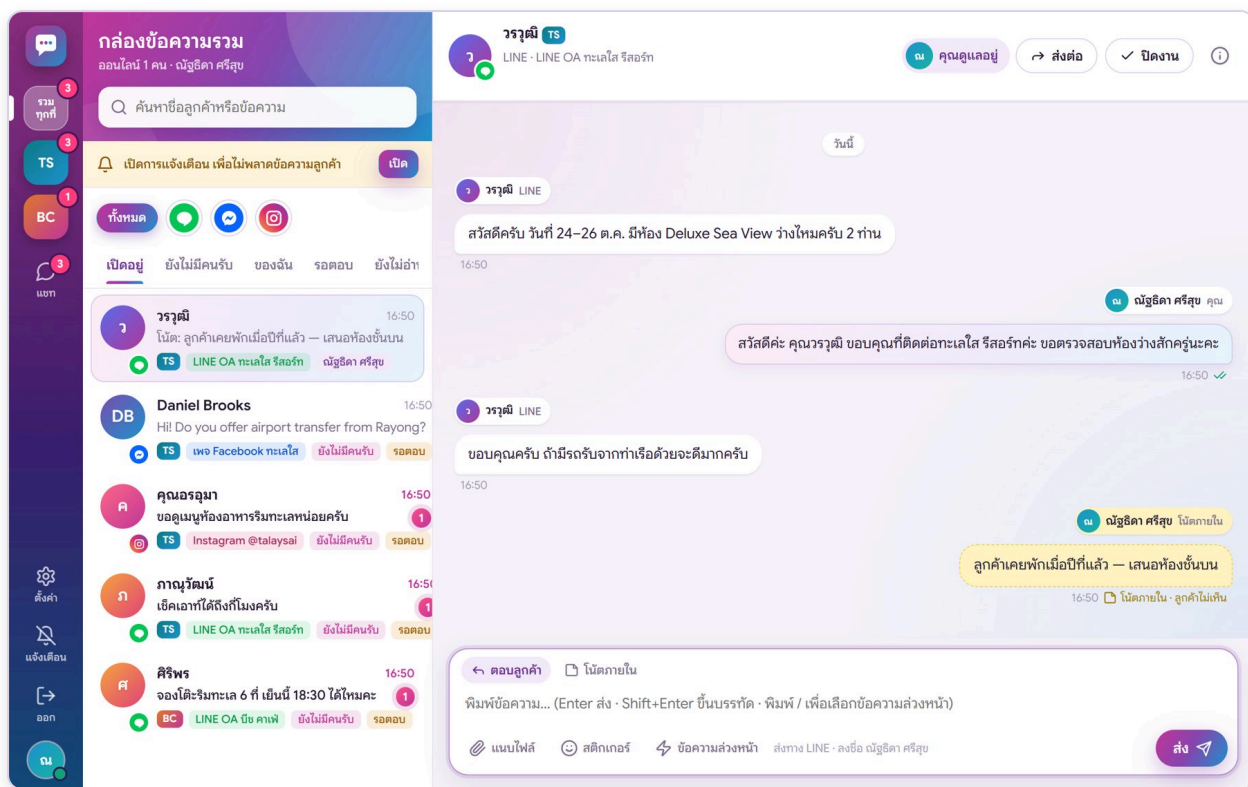
2 ลืมรหัสผ่าน

1. ที่หน้าเข้าสู่ระบบ พิมพ์อีเมล แล้วกด **ลืมรหัสผ่าน**
2. กดลิงก์ในอีเมลภายใน 1 ชั่วโมง แล้วตั้งรหัสใหม่ — ทุกเครื่องที่ login ด้วยรหัสเดิมจะออกจากระบบ

⚠ ข้อควรระวัง ใส่รหัสผิด 10 ครั้งภายใน 15 นาที ระบบจะให้รอ 15 นาทีก่อนลองใหม่

3. หน้ากล่องข้อความ

เมนู แชน



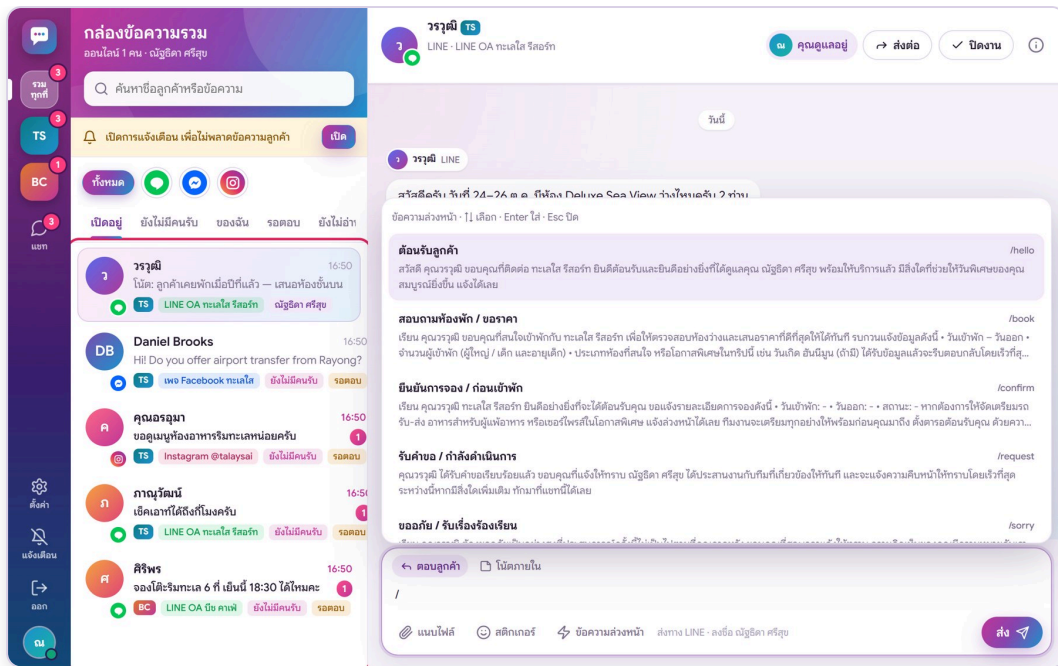
ภาพ 3.1

กล่องข้อความรวม — ช่าย: Property และเมนู · กลาง: รายการแชท · ขวา: ห้องที่เปิดอยู่

ส่วน	ใช้ทำอะไร
แถบซ้าย	รวมทุกที่ = ทุก Property · ไอคอนย่อ (เช่น TS, BC) = เฉพาะสาขานั้น · ตัวเลขแดง = ข้อความยังไม่อ่าน · แชน · ตั้งค่า · แจ้งเตือน · ออก
ช่องค้นหา + ไอคอนแพลตฟอร์ม	ค้นหาลูกค้าหรือข้อความ · กรองเฉพาะ LINE / Messenger / Instagram ฯลฯ
แท็บ	เปิดอยู่ · ยังไม่มีคนรับ · ของฉัน · รอตอบ (ลูกค้าพิมพ์ล่าสุด) · ยังไม่อ่าน
การ์ดแชท	ชื่อลูกค้า · ข้อความล่าสุด · ป้าย Property · ช่องทาง · ผู้ดูแลห้อง หรือ "ยังไม่มีคนรับ" · "รอตอบ"

1 ตอบลูกค้า

- กดการ์ดแชท → พิมพ์ในช่องล่าง → Enter ส่ง (Shift + Enter ขึ้นบรรทัดใหม่)
- แนบไฟล์ รูป วิดีโอ เสียง เอกสาร (ไม่เกิน 50 MB) · สติกเกอร์ · ข้อความล่วงหน้า หรือพิมพ์ / เพื่อเลือก
- แท็บ โน้ตภายใน = บันทึกให้ทีมเห็น ลูกค้าไม่เห็น (กรอบสีเหลืองในห้องแชท)



ภาพ 3.2

พิมพ์ "/" ในช่องพิมพ์ — เลือกข้อความล่วงหน้า

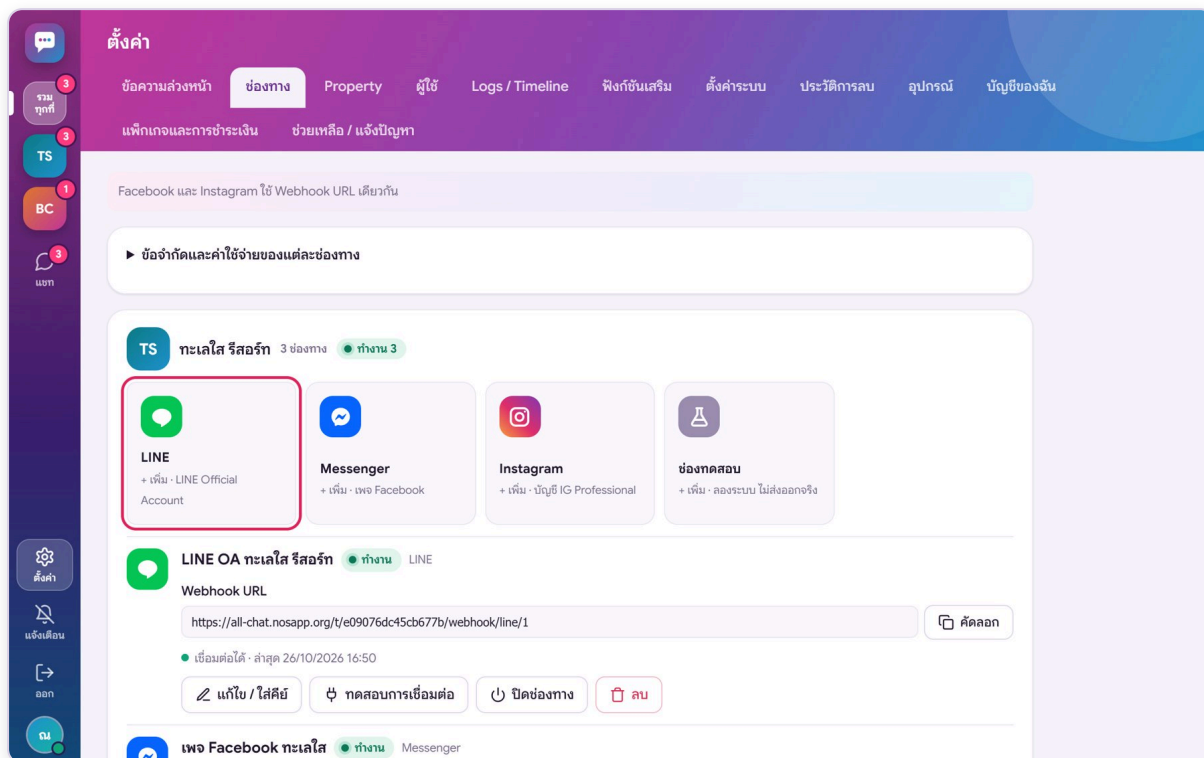
2 ใครดูแลห้อง — รับห้อง ส่งต่อ ปิดงาน

- **คนแรกที่ตอบ** เป็นผู้ดูแลห้อง ปุ่มมุมขวบนจะขึ้น "คุณดูแลอยู่" คนอื่นยังตอบได้ แต่จะเห็นว่า มีผู้ดูแลแล้ว
- ลูกคารอนานเกิน **5 นาที** (ค่าเริ่มต้น ปรับที่ ตั้งค่า → ตั้งค่าระบบ) ระบบถามคนที่ออนไลน์ในสาขานั้นว่าจะรับห้องแทนไหม
- **ส่งต่อ** = มอบห้องให้คนอื่น · ผู้ดูแลเดิมขอตั้งห้องคืนได้ — ผู้ถืออยู่จะได้รับแจ้งก่อน และมีเวลา **30 วินาที** กด "ขอเวลาอีกสักครู่"
- **ปิดงาน** เมื่อจบเรื่อง ห้องจะออกจากแท็บ "เปิดอยู่" ถ้าลูกค้าหักใหม่ ห้องจะเปิดกลับมาเอง

💡 **เคล็ดลับ** ปุ่ม ⓘ มุมขวบน = ข้อมูลลูกค้า โน้ต ป้ายกำกับ และ Timeline ของห้องนั้น

4. เชื่อมช่องทาง

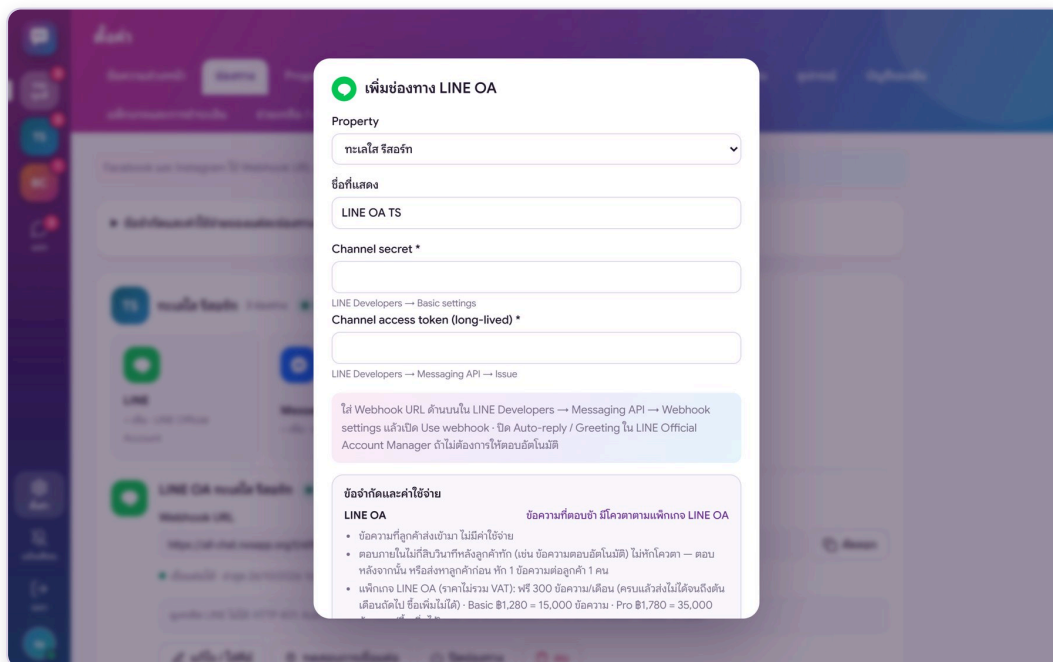
ตั้งค่า → ช่องทาง (ผู้ดูแลระบบ / หัวหน้า Property)



ภาพ 4.1

ช่องทางแยกตาม Property — กดกล่องแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่ม

1 LINE OA

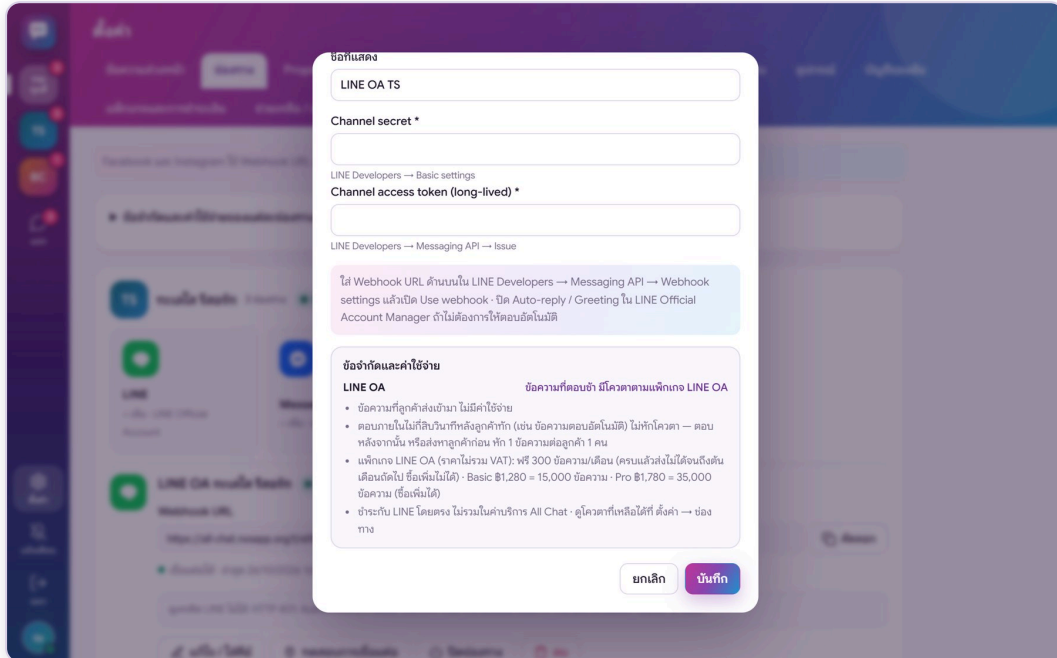


ภาพ 4.2

เพิ่มช่องทาง LINE OA

1. ใน **LINE Developers** (developers.line.biz) เปิด Messaging API ของ LINE OA ที่ใช้อยู่

2. คัดลอก **Channel secret** (เห็น Basic settings) และกด Issue **Channel access token (long-lived)** (เห็น Messaging API) มาวางในฟอร์ม → บันทึก
3. คัดลอก **Webhook URL** จากการตั้งค่าช่องทาง (ปุ่ม คัดลอก) ไปวางที่ Messaging API → Webhook settings → เปิด **Use webhook** → กด Verify
4. ใน LINE Official Account Manager ปิด Auto-reply / Greeting ถ้าไม่ต้องการให้ LINE ตอบอัตโนมัติเข้ากับทีมงาน
5. กลับมากด **ทดสอบการเชื่อมต่อ** ที่การ์ด — สถานะเขียว "ทำงาน" = พร้อมใช้



ภาพ 4.3

ตอนเพิ่มช่องทาง ระบบแสดงข้อจำกัดและค่าใช้จ่ายของช่องทางนั้น · ดูของทุกช่องทางได้ที่หัวข้อ "ข้อจำกัดและค่าใช้จ่ายของแต่ละช่องทาง" ในหน้า ตั้งค่า → ช่องทาง

เคล็ดลับ การ์ด LINE OA แสดง **เครดิตข้อความเดือนนี้** (เหลือ / ใช้ไป) — ถ้าใกล้หมด ให้อัปเดตแพ็คเกจที่ LINE Official Account Manager

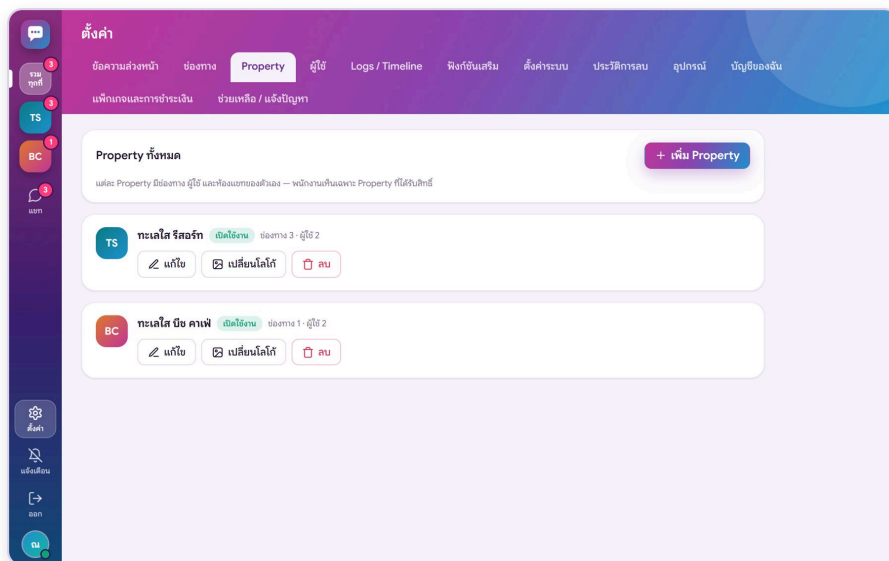
Webhook URL ของแต่ละองค์กรขึ้นต้นด้วย <https://all-chat.nosapp.org/t/<รหัสองค์กร>/> — ใช้ของใครของมัน ห้ามนำไปใช้กับองค์กรอื่น

2 Facebook Messenger และ Instagram

- ต้องมี Meta App ของคุณเอง (developers.facebook.com) ที่ผูกกับเพจ — กรอก Page ID, Page access token, App secret และตั้ง Verify token เอง
- Facebook และ Instagram ใช้ **Webhook URL เดียวกัน** ใส่ใน Meta App → Webhooks พร้อม Verify token เดียวกับที่กรอก
- Instagram ต้องเป็นบัญชี Professional ที่ผูกกับเพจ Facebook นั้น

5. Property และผู้ใช้

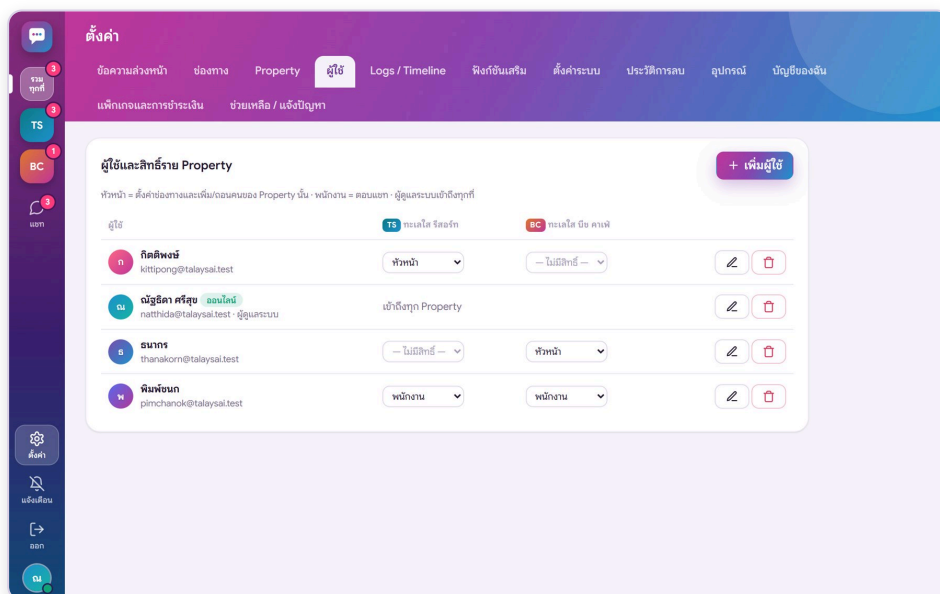
ตั้งค่า → Property · ผู้ใช้



ภาพ 5.1

Property = สาขา / แปรนต์ ในองค์กร

- **เพิ่ม Property:** ตั้งชื่อ ชื่อย่อ 2-3 ตัว (แสดงบนไอคอน) และสี · ประเภท **ที่พัก** หรือ **ร้านอาหาร** (ร้านอาหารไม่มีเครื่องมือเกี่ยวกับห้องพัก)
- จำนวน Property / ผู้ใช้ / ช่องทาง เพิ่มได้ตามโควตาของแผน ถ้าเต็ม ระบบจะแจ้ง — ติดต่อทีมงานเพื่อเพิ่ม



ภาพ 5.2

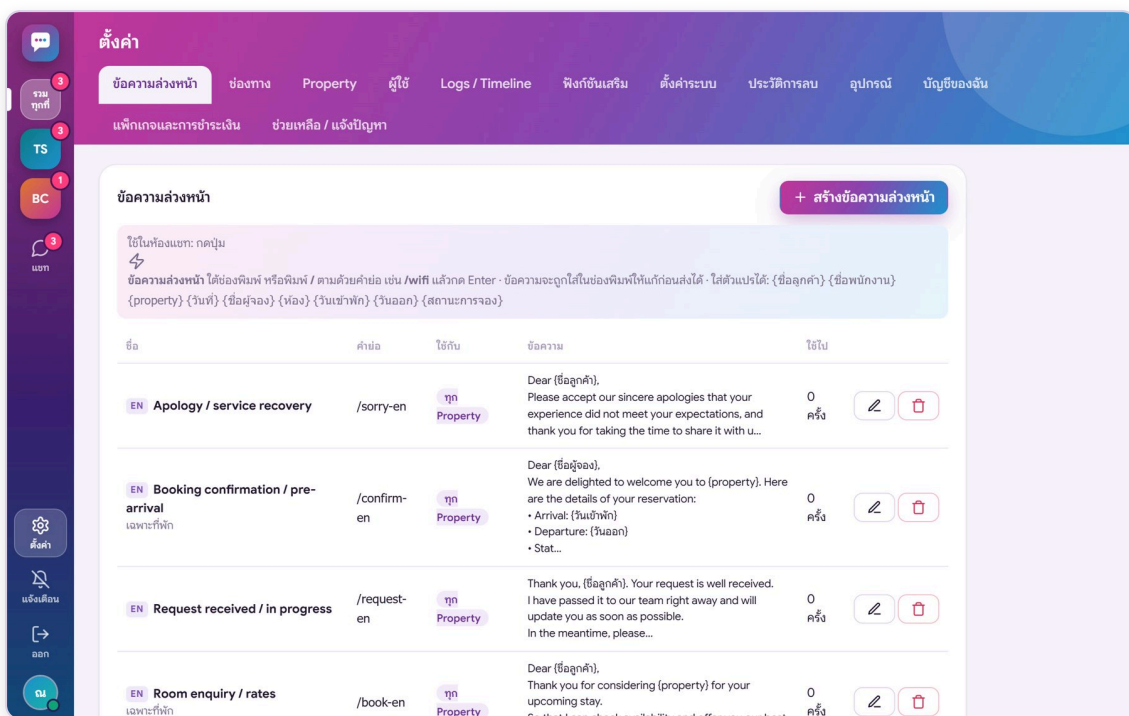
ผู้ใช้และสิทธิ์ราย Property

ระดับ	ทำอะไรได้
ผู้ดูแลระบบ	ทุก Property · ทุกเมนูตั้งค่า · เพิ่ม/ลบผู้ใช้ · ฟังก์ชันเสริม · ประวัติการลบ (มีได้หลายคน)
หัวหน้า (ราย Property)	ตอบแชท · ตั้งช่องทางของ Property ตัวเอง · เพิ่ม/ถอนสิทธิ์คนใน Property นั้น · ดู Logs
พนักงาน (ราย Property)	ตอบแชทของ Property ที่ได้รับสิทธิ์

1. กด + **เพิ่มผู้ใช้** → กรอก **อีเมล** (ใช้เข้าสู่ระบบ) ชื่อที่แสดง รหัสผ่านเริ่มต้น และสิทธิ์รายสาขา
2. แจงอีเมล/รหัสผ่านให้พนักงาน — พนักงานเปลี่ยนรหัสเองได้ที่ ตั้งค่า → บัญชีของฉัน หรือใช้ "ลิ้มรหัสผ่าน"

 **ข้อควรระวัง** พนักงานลาออก: ปิดใช้งานทันที (ห้องที่ดูแลอยู่จะกลับเป็น "ยังไม่มีคนรับ") · การลบผู้ใช้ระบบจะถามที่ละชั้นและเก็บสำเนาในประวัติการลบ

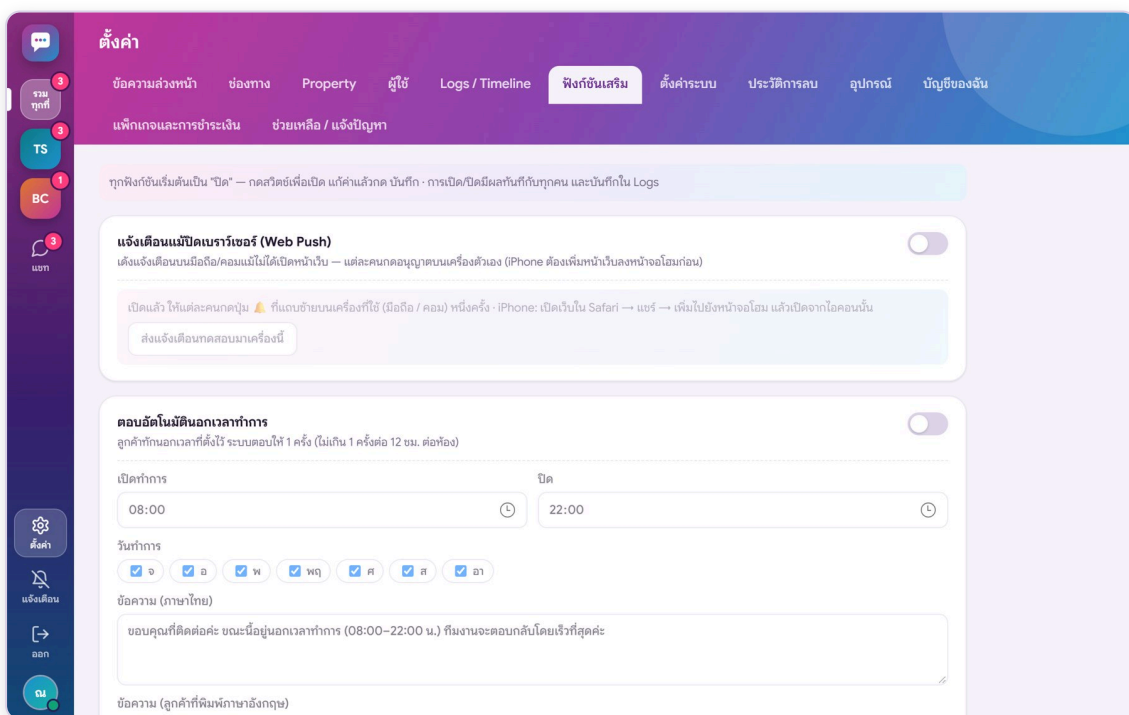
6. ข้อความล่วงหน้า และฟังก์ชันเสริม



ภาพ 6.1

ข้อความล่วงหน้า — ใช้ทุก Property หรือเฉพาะสาขา แยกภาษาได้

- ตัวแปรที่ระบบแทนให้: {ชื่อลูกค้า} {ชื่อพนักงาน} {property} {วันที่}
- ตั้ง คีย์ลัด แล้วพิมพ์ /คีย์ลัด ในช่องแชทเพื่อเรียกเร็ว · แบนรูป/ไฟล์ไว้ในข้อความได้ · เพิ่มสติ๊กเกอร์ขององค์กรเองได้

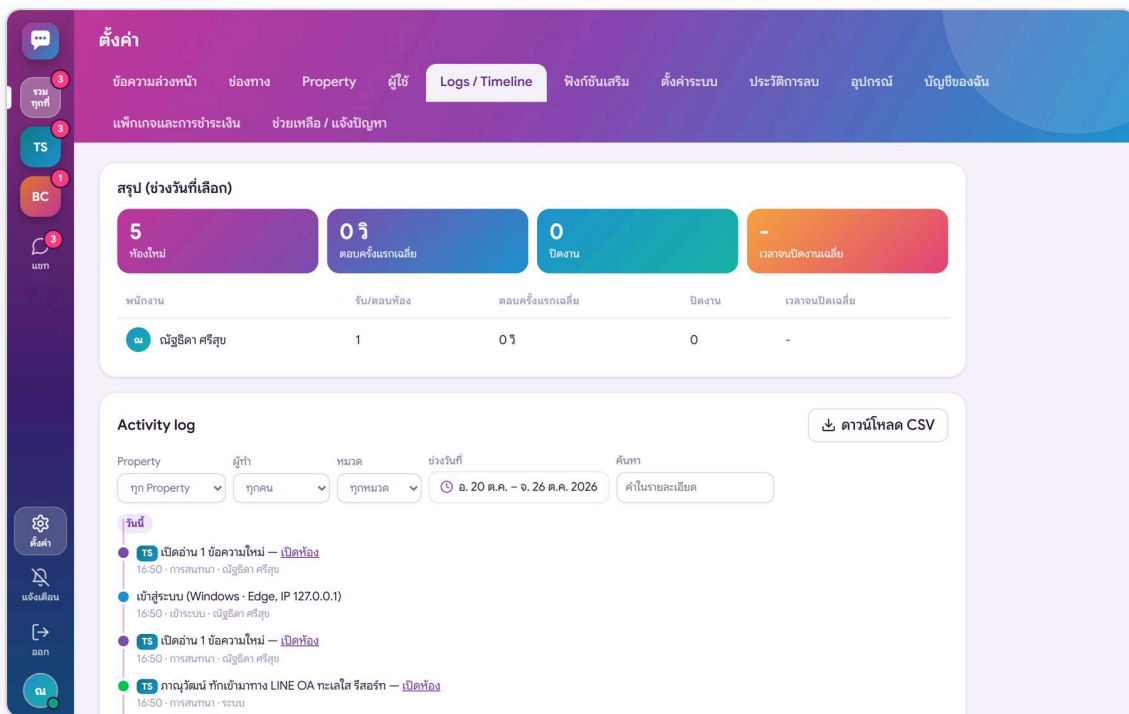


ภาพ 6.2

ฟังก์ชันเสริม — ทุกตัวเริ่มต้นเป็น "ปิด" (ผู้ดูแลระบบเท่านั้น)

ฟังก์ชัน	ทำอะไร
แจ้งเตือนแม่ปัดเบราร์เซอร์	Web Push บนมือถือ/คอม แต่ละคนกดอนุญาตบนเครื่องตัวเอง (iPhone ต้องเพิ่มเว็บลงหน้าจ่อโฮมก่อน)
ตอบอัตโนมัตินอกเวลาทำการ	ตอบ 1 ครั้งต่อห้อง ไม่เกิน 1 ครั้งต่อ 12 ชั่วโมง · ไม่ส่งในกลุ่ม LINE
ป้ายกำกับ · รวมลูกค้าข้ามช่องทาง	ติดป้าย VIP / ร้องเรียน ฯลฯ · เชื่อม LINE/Facebook/IG ของคนเดียวกัน
รายงาน KPI ทางอีเมล · ส่งออก PDF	สรุปเมื่อวานทุกเช้า · ปุ่มส่งออกบทสนทนาเป็น PDF

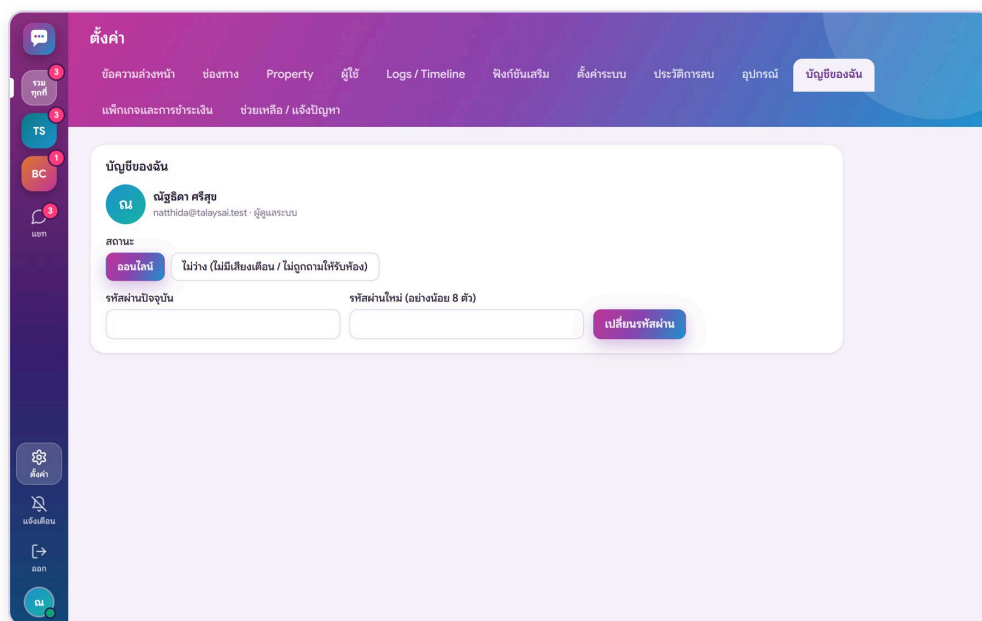
7. Logs / Timeline · บัญชีของฉัน · อุปกรณ์



ภาพ 7.1

Logs / Timeline — ใครทำอะไร เมื่อไร พร้อมตัวเลขเวลาตอบ

- กรองตาม Property ผู้ทำ ประเภท และช่วงวันที่ · ดาวน์โหลด CSV ได้ · เก็บย้อนหลังค่าเริ่มต้น 365 วัน (ปรับที่ ตั้งค่าระบบ)
- **บัญชีของฉัน:** สถานะ **ออนไลน์** / **ไม่ว่าง** (ไม่มีเสียงเตือน และไม่ถูกถามให้รับห้อง) · เปลี่ยนรหัสผ่าน (ใส่รหัสปัจจุบัน + รหัสใหม่อย่างน้อย 8 ตัว) · ชื่อที่แสดงให้ผู้ดูแลระบบแก็ทเมนู ผู้ใช้
- **อุปกรณ์:** ดูเครื่องที่ login อยู่ และสั่งออกจากระบบจากที่นี่ได้ (ผู้ดูแลระบบเห็นของทุกคน)

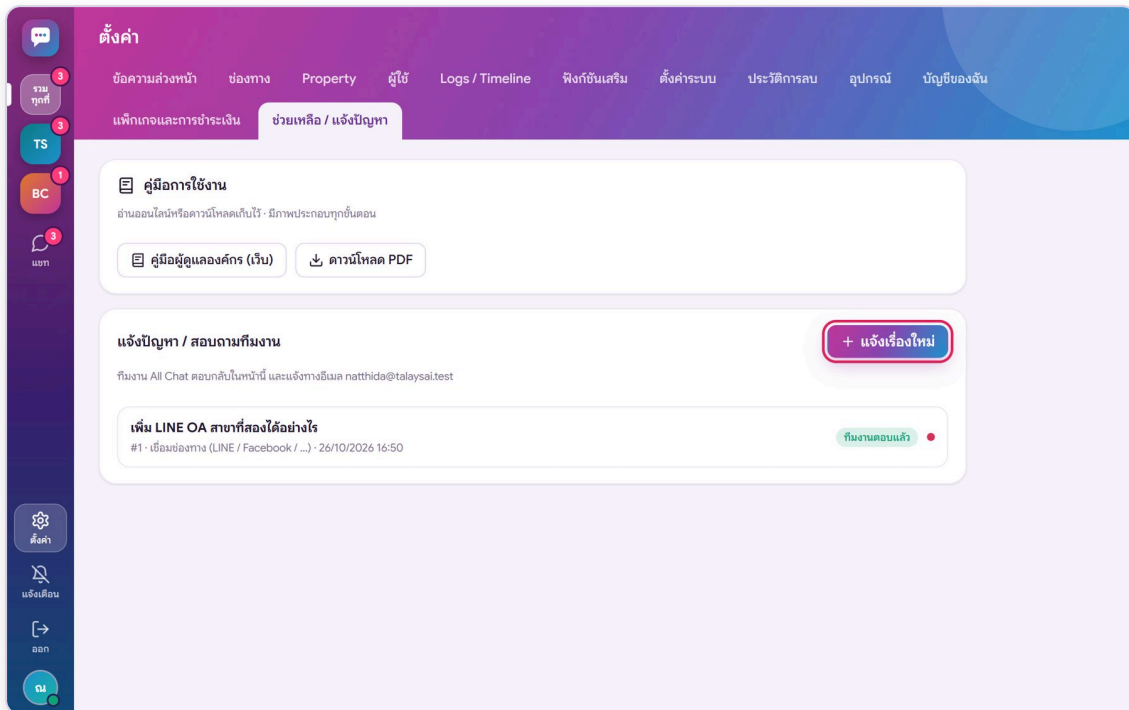


ภาพ 7.2

บัญชีของฉัน

8. ช่วยเหลือ และแจ้งปัญหา

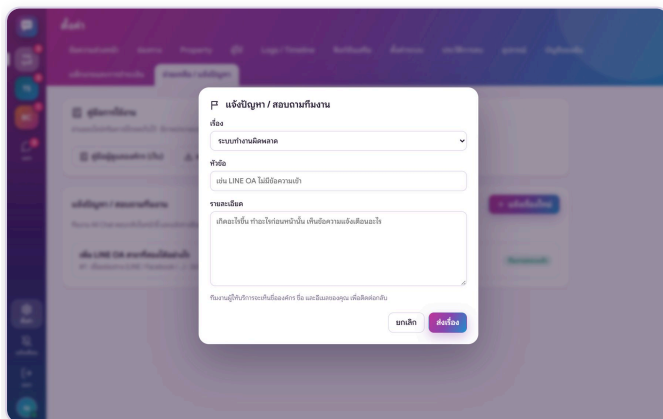
ตั้งค่า → ช่วยเหลือ / แจ้งปัญหา (ทุกคนในองค์กร)



ภาพ 8.1

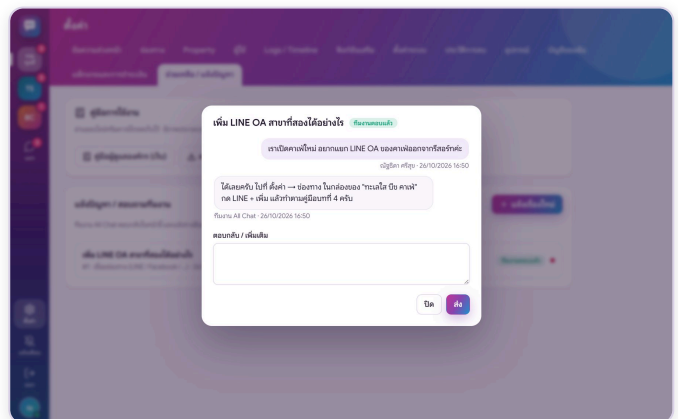
คู่มือ และรายการเรื่องที่แจ้งทีมงาน

1. กด **+ แจ้งเรื่องใหม่** → เลือกเรื่อง (ระบบผิดพลาด · เชื่อมช่องทาง · บัญชี · แผนการใช้งาน · อื่นๆ) → หัวข้อ → รายละเอียด → ส่งเรื่อง
2. ทีมงาน All Chat ตอบกลับในหน้านี้ และส่งอีเมลแจ้ง · เรื่องที่มีคำตอบใหม่จะมีจุดแดง
3. กดเรื่องเดิมเพื่ออ่านและตอบเพิ่ม · สถานะ: รอทีมงานตอบ → ทีมงานตอบแล้ว → ปิดเรื่องแล้ว



ภาพ 8.2

แจ้งเรื่องใหม่

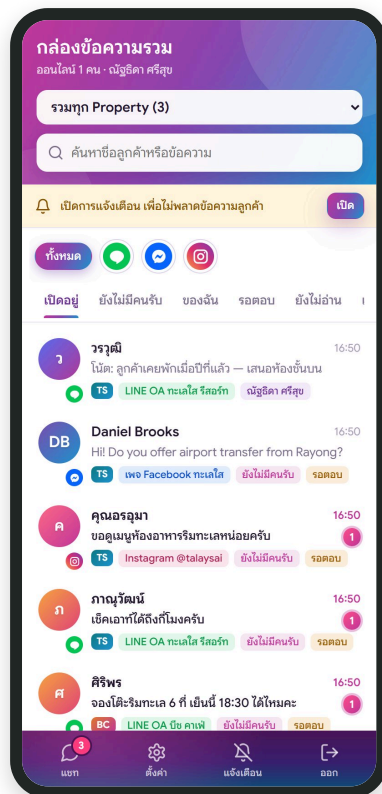


ภาพ 8.3

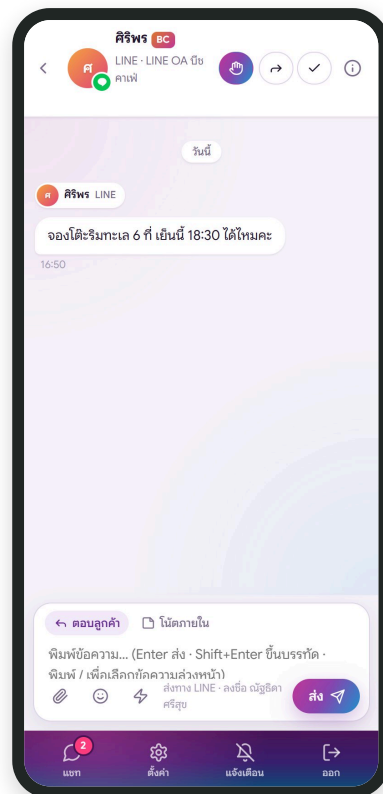
คำตอบจากทีมงาน

ทีมงานจะเห็นชื่อองค์กร ชื่อ และอีเมลของผู้แจ้ง · แต่ละคนเห็นเฉพาะเรื่องที่ตัวเองแจ้ง · ยังไม่มีบัญชี? ใช้ปุ่ม **แชทกับเรา** มุมขวาล่างของหน้าแรก

9. ใช้บนมือถือ



ภาพ 9.1
รายการแชท



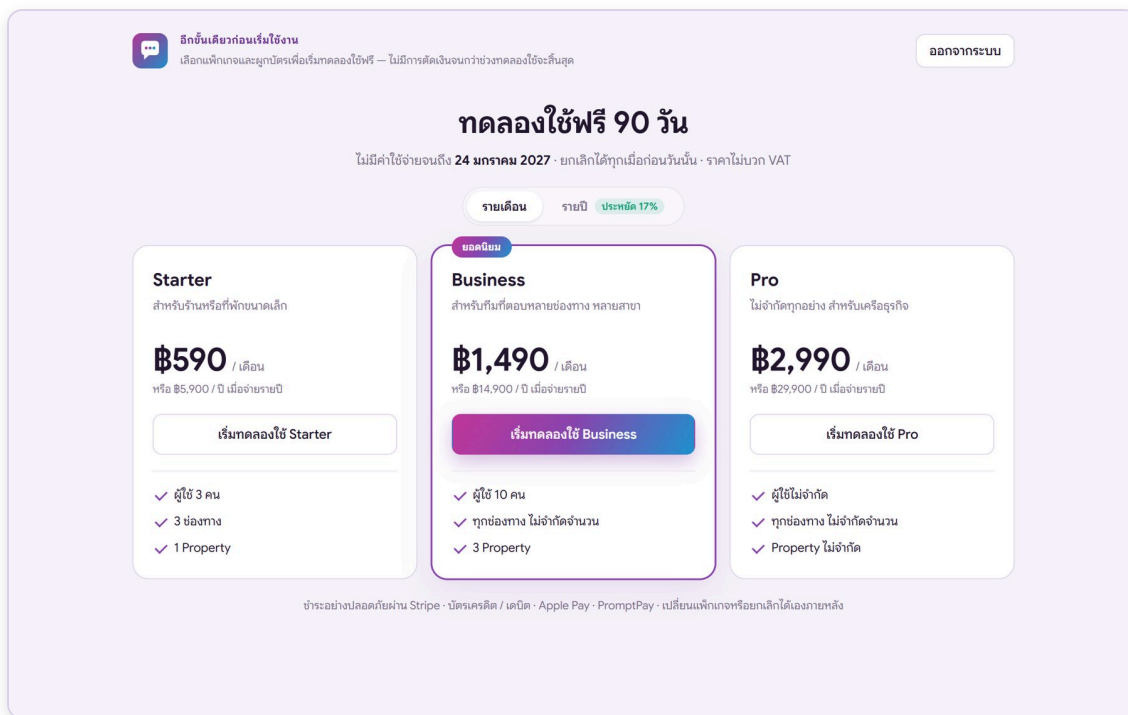
ภาพ 9.2
ห้องแชท

- เปิด <https://all-chat.nosapp.org> ในเบราว์เซอร์ → เข้าสู่ระบบ → **เพิ่มลงหน้าจอโฮม** (iPhone: Safari → แชร์ → เพิ่มไปยังหน้าจอโฮม)
- เปิดจากไอคอนแล้วกด **แจ้งเตือน** เพื่อรับการแจ้งเตือนบนเครื่อง (ผู้ดูแลต้องเปิดฟังก์ชันเสริม "แจ้งเตือนแม่ปัดเบราว์เซอร์" ก่อน)

10. แพ็กเกจและการชำระเงิน

ตั้งค่า → แพ็กเกจและการชำระเงิน (ผู้ดูแลระบบเท่านั้น)

1 เริ่มทดลองใช้: เลือกแพ็กเกจและผูกบัตร



ภาพ 10.1

หลังยืนยันอีเมล — เลือกแพ็กเกจที่จะใช้หลังช่วงทดลอง (สลับรายเดือน / รายปีด้านบน)

แพ็กเกจ	รายเดือน	รายปี (จ่าย 10 ใช้ 12)	ใช้ได้
Starter	฿590	฿5,900	ผู้ใช้ 3 คน · 3 ช่องทาง · 1 Property
Business	฿1,490	฿14,900	ผู้ใช้ 10 คน · ทุกช่องทาง ไม่จำกัดจำนวน · 3 Property
Pro	฿2,990	฿29,900	ไม่จำกัดผู้ใช้ ช่องทาง และ Property

อีกขั้นเดียวก่อนเริ่มใช้งาน
 เลือกแพ็คเกจและผูกบัตรเครดิตเพื่อเริ่มทดลองใช้ฟรี — ไม่มีการตัดเงินจนกว่าช่วงทดลองใช้จะสิ้นสุด

← เปลี่ยนแพ็คเกจ

สรุปรายการ
All Chat Business
 รายเดือน รายปี **ประหยัด 17%**
 แพ็คเกจ Business - รายเดือน **฿1,490**
 ทดลองใช้ฟรี 90 วัน **-฿1,490**
ชำระวันนี้ ฿0
 เริ่มเรียกเก็บ **฿1,490 วันที่ 24 มกราคม 2027**
 จากนั้นทุกเดือน จนกว่าจะยกเลิก
 ✓ ยกเลิกได้ทุกเมื่อ — ก่อน 24 มกราคม 2027 ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ
 ✓ ระบบส่งอีเมลเตือน 3 วันก่อนเริ่มเรียกเก็บ
 ✓ ราคาไม่บวก VAT - เปลี่ยนแพ็คเกจได้ภายหลัง

วิธีชำระเงิน

บัตรเครดิต / Apple Pay
 ตัดอัตโนมัติทุกรอบ

PromptPay
 สแกนจ่ายตามใบแจ้งหนี้ทุกรอบ

บัตรเครดิต / เดบิต

หมายเลขบัตร

4242 4242 4242 4242

วันหมดอายุ

12 / 28

รหัสหลังบัตร (CVC)

...

ประเทศ

ไทย

✓ ตรวจสอบบัตรโดย**ก้นวงเงิน ฿10 แล้วคืนทันที** — ไม่ไปการตัดเงิน บางธนาคารแสดงเป็นรายการรูดดำเนินการสักระยะแล้วหายไปเอง

เริ่มทดลองใช้ฟรี

การกดปุ่มเลือกรายชื่อบริษัท **ทดลองใช้ฟรี** และอนุญาตให้เรียกเก็บ ฿1,490 ทุกเดือน ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2027 จนกว่าจะยกเลิก - ชำระผ่าน Stripe ข้อมูลบัตรไม่ผ่านเซิร์ฟเวอร์ของ All Chat

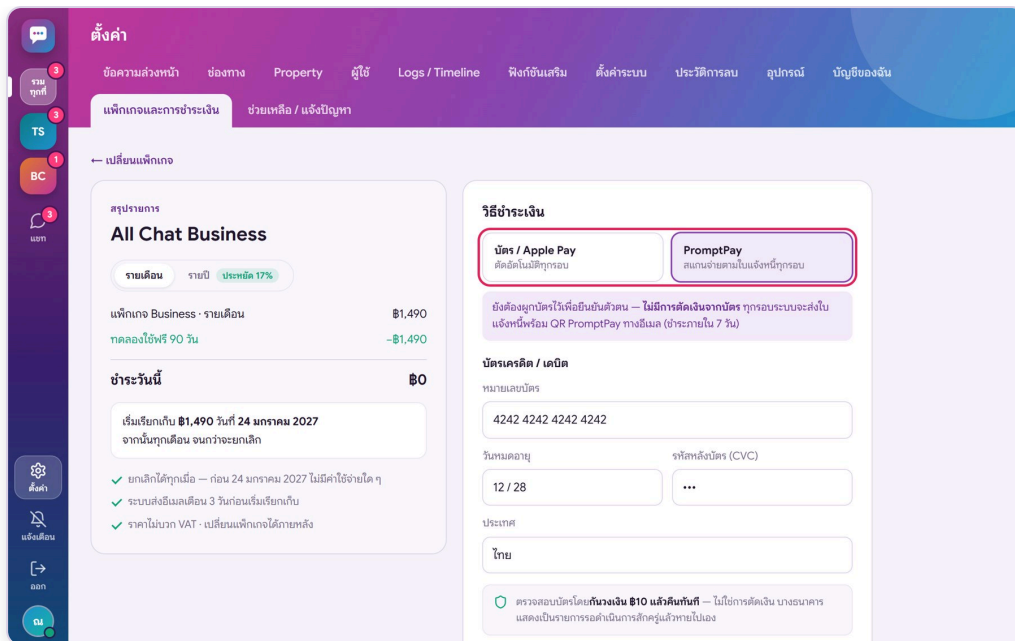
ภาพ 10.2

สรุปรายการ (ซ้าย) และกรอกบัตร (ขวา) ในหน้าเดียว

- กด **เริ่มทดลองใช้ ...** ของแพ็คเกจที่ต้องการ
- ตรวจสอบ**สรุปรายการ**ด้านซ้าย: **ชำระวันนี้ ฿0** · วันที่เริ่มเรียกเก็บ · ยอดต่อรอบ (เปลี่ยนรายเดือน / รายปีได้ในกล่องนี้)
- เลือก**วิธีชำระเงิน** — **บัตรเครดิต / Apple Pay** (ตัดอัตโนมัติทุกรอบ) หรือ **PromptPay** (ใบแจ้งหนี้พร้อม QR ทุกรอบ ชำระภายใน 7 วัน)
- กรอก**บัตรเครดิต / เดบิต** แล้วกด **เริ่มทดลองใช้ฟรี** — ระบบตรวจสอบบัตรโดย**ก้นวงเงิน ฿10 แล้วคืนทันที** (ไม่ใช่การตัดเงิน) ถ้าธนาคารขอยืนยัน (OTP / แอปธนาคาร) ให้ยืนยันในหน้าต่างที่ขึ้นมา
- เสร็จแล้วระบบแสดง "เริ่มทดลองใช้แล้ว" และส่งอีเมลยืนยันให้ผู้ดูแลองค์กร กด **เข้าสู่กล่องข้อความ** เพื่อเริ่มใช้งาน

💡 **เคล็ดลับ** ไม่มีการตัดเงินจนกว่าช่วงทดลองใช้จะสิ้นสุด · ระบบส่งอีเมลเตือน 3 วันก่อนเริ่มเรียกเก็บ · ยกเลิกก่อนวันนั้นไม่มีค่าใช้จ่าย · เลือก PromptPay ได้ บัตรใช้ยืนยันตัวตนเท่านั้น

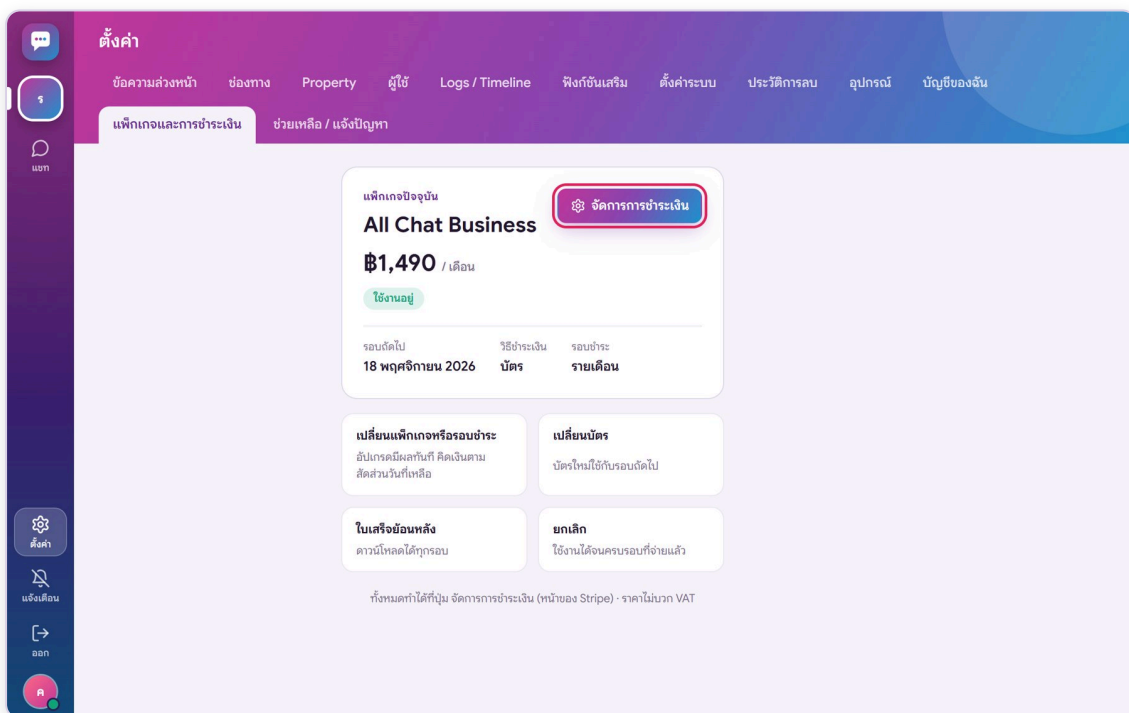
- ข้อมูลบัตรกรอกในฟอร์มของ **Stripe** ที่ฝังอยู่ในหน้า — ไม่ผ่านเซิร์ฟเวอร์ของ All Chat
- บัตรไม่ผ่าน: ระบบแจ้งเหตุผลใต้ปุ่ม ลองบัตรใบอื่นหรือติดต่อธนาคาร · บางธนาคารแสดงรายการ ฿10 รูดดำเนินการสักระยะแล้วหายไปเอง



ภาพ 10.3

เลือก PromptPay — ยังต้องผูกบัตรเพื่อยืนยันตัวตน แต่ไม่มีการตัดเงินจากบัตร

2 หลังมีแพ็กเกจแล้ว

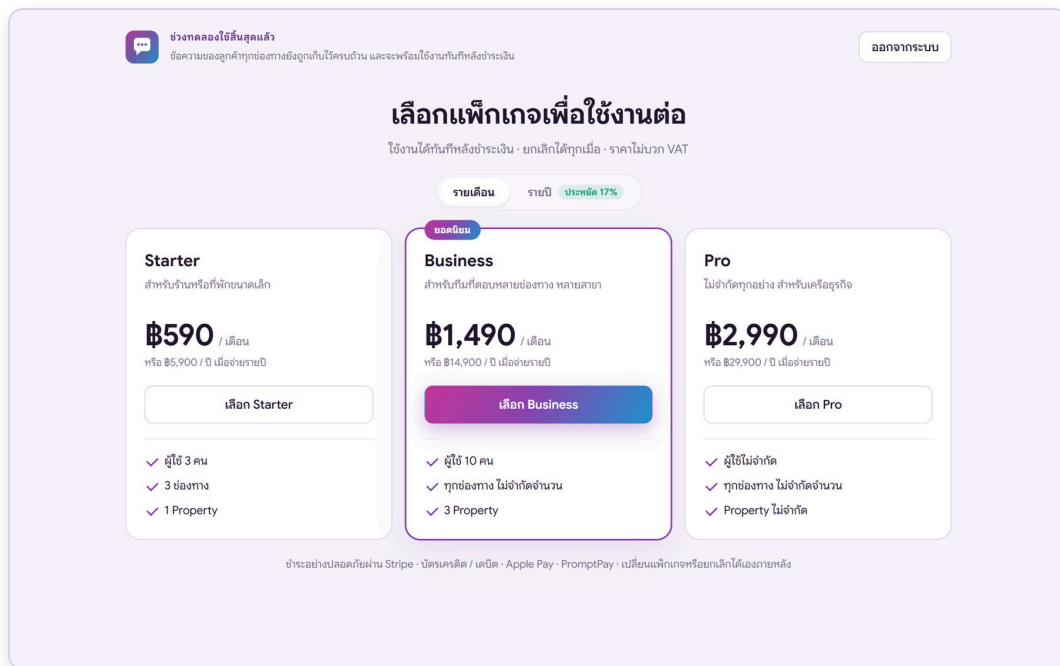


ภาพ 10.4

แพ็กเกจปัจจุบัน — สถานะ วันเรียกเก็บรอบถัดไป วิธีชำระ และปุ่มจัดการการชำระเงิน

- **จัดการการชำระเงิน:** เปลี่ยนแพ็กเกจหรือรอบชำระ (อัปเดตมีผลทันที คิดตามสัดส่วน) · เปลี่ยนบัตร · ดาวน์โหลดใบเสร็จ · ยกเลิก (ใช้งานได้นจนครบรอบที่ชำระแล้ว)
- ต่ออายุอัตโนมัติทุกเดือน/ทุกปี · ราคาไม่บวก VAT · ผู้ใช้ทั่วไปเห็นหน้านี้แต่เลือกแพ็กเกจหรือจ่ายเงินไม่ได้
- **PromptPay:** หุกรอบได้อีเมลใบแจ้งหนี้ และมีปุ่ม **ชำระด้วย PromptPay** ในหน้านี้ — PromptPay ให้เจ้าของบัญชียืนยันการจ่ายเองทุกครั้ง จึงตัดอัตโนมัติไม่ได้ เลยกำหนดแล้วบริการจะพักไว้จนกว่าจะชำระ
- ตัดบัตรไม่สำเร็จ: ระบบแจ้งในหน้านี้และ Stripe จะลองใหม่หลายครั้ง — เปลี่ยนบัตรที่ **จัดการการชำระเงิน** · ถ้าไม่สำเร็จจนครบบริการจะพักไว้ ข้อมูลยังอยู่ครบ

3 เมื่อช่วงทดลองใช้สิ้นสุดและไม่มีแพ็กเกจ



ภาพ 10.5

ผู้ดูแลองค์กรเข้าระบบได้เฉพาะหน้าเลือกแพ็คเกจ

- ผู้ดูแลองค์กร login แล้วเห็นเฉพาะหน้าเลือกแพ็คเกจ เมื่อนั้นปิดไว้จนกว่าจะชำระเงิน · ผู้ใช้ทั่วไปเข้าระบบไม่ได้ และจะเห็นข้อความให้ติดต่อผู้ดูแลองค์กร
- ข้อความลูกค้าทุกช่องทางยังรับเก็บไว้ครบ ชำระเงินแล้วระบบเปิดใช้งานต่อทันที

11. ช่วงทดลองใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และข้อควรระวัง

- **ทดลองใช้ 90 วัน** (ตามที่แสดงตอนสมัคร) ผู้ดูแลระบบเห็นแถบแจ้ง "เหลืออีก ... วัน" เมื่อเหลือไม่เกิน 14 วัน พร้อมลิงก์ไปเลือกแพ็คเกจ · ครบกำหนดแล้วดูบทที่ 10
- **หน้า "กำลังอัปเดตระบบ"**: เมื่อทีมงานติดตั้งเวอร์ชันใหม่ (ไม่เกิน 1 นาที) จะเห็นหน้านั้นแทนหน้า error — ไม่ต้องทำอะไร ข้อความที่พิมพ์ค้างไว้อยู่ หน้าจะกลับมาเอง
- ข้อมูลของแต่ละองค์กรเก็บในฐานข้อมูลแยกกัน องค์กรอื่นมองไม่เห็น
- องค์กรเป็น **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ของลูกค้าที่หักเข้ามา — แจ้งลูกค้าตามนโยบายขององค์กร และตอบคำขอใช้สิทธิของลูกค้า (ขอดู ขอลบ ฯลฯ) ทีมงาน All Chat ช่วยได้ผ่านการแจ้งปัญหา · ดูรายละเอียดที่ /privacy และ /terms
- **ลบห้องแชท ผู้ใช้ ช่องทาง หรือ Property**: ระบบถามยืนยันที่ละขั้น และเก็บสำเนาไว้ใน **ประวัติการลบ**

 **ข้อควรระวัง** อย่าแชร์บัญชีกันใช้ — สร้างผู้ใช้ให้ทุกคน จะได้ว่าใครตอบอะไรใน Timeline และปิดสิทธิ์ได้ทันทีเมื่อพนักงานลาออก